

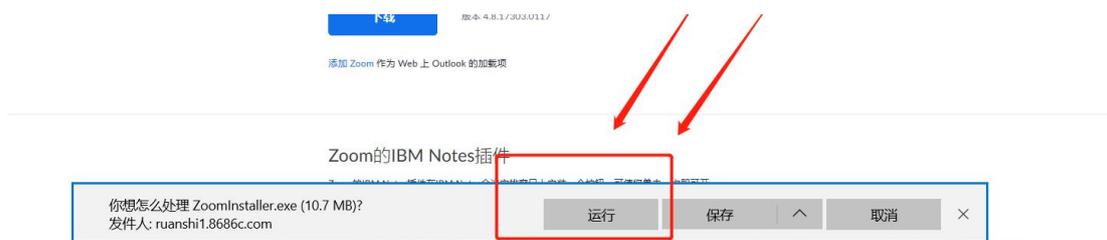
专家参会线上执行操作指南

- 一、 电脑端使用 ZOOM 会议软件参会
- 二、 手机端使用 ZOOM 会议软件参会
- 三、 专家参会注意事项

一、电脑端使用 ZOOM 会议软件

第一步：下载软件，浏览器输入网址：<https://zoom.us/download>

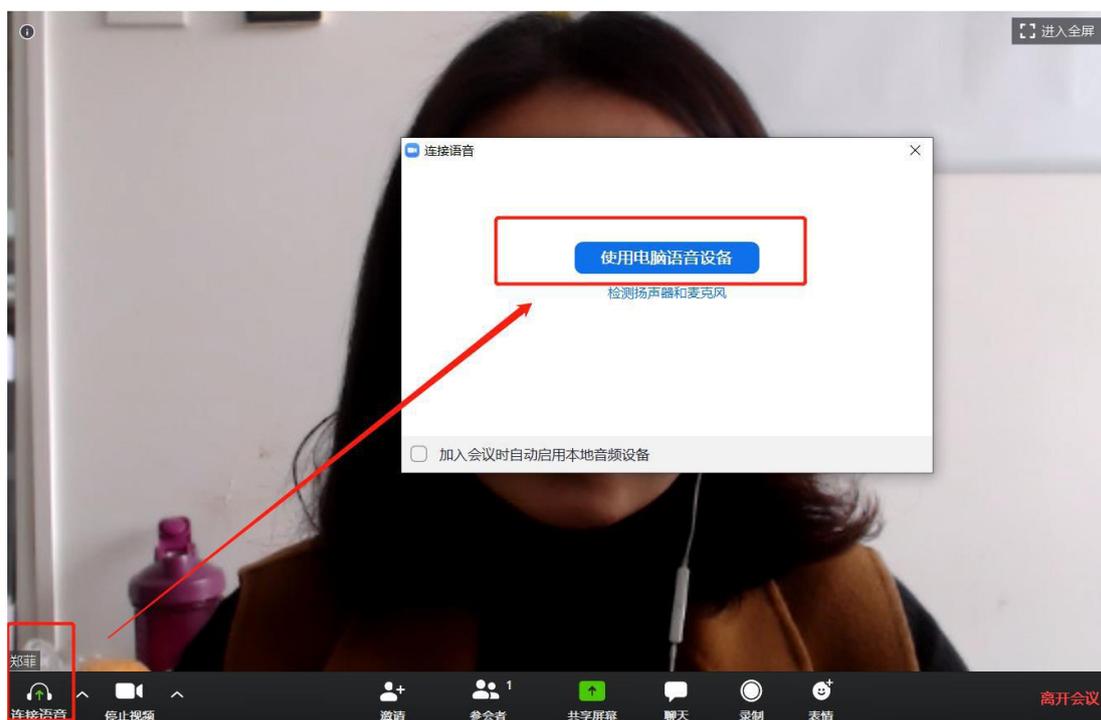
(已安装严道云学院的专家无需重复安装 ZOOM)



第二步：进入会议，双击桌面 zoom 图标，即可打开程序



音频设置【使用电脑语音设备】



三、手机端使用 ZOOM 会议软件参会（注意：讲课任务专家不适用手机版）

第一步：下载软件，手机浏览器进入网址 <https://zoom.us/download>

根据手机系统，选择下载选项



Zoom移动应用

开始、加入和安排会议；在移动设备上发送群组文本、图片和一键通信息。



第二步：进入会议，点击 ZOOM 图标，即可打开程序

第三部：输入会议 ID 号码和姓名



三、专家直播会注意事项（专家端）

1. 参会设备要求：如使用笔记本/台式机上线，请保证摄像头、扬声器、麦克风功能完好，进入

会议前请务必关闭所有的杀毒软件，以防拦截音视频启动。

2. 可同时用手机测试，备用参会设备，以防直播中电脑画面不畅通紧急时，启动手机。

3. 参会网络要求：网路独享稳定 2M 或以上（网络效果不好，会直接影响会议效果），**推荐网络**

使用次序：有线、wifi、手机热点。（热点可作为备用网络）

4. 画面和音频要求：专家头像在视频画面要居中，人像占满画面 50%以上，可用书垫高电脑。讲话时，对着摄像头或摄像头处电脑，离电脑稍远一点，以保证良好画面感。同时注意房间光线、专家位置、服装等。

5. 测试场地：正式会议现场。未避免测试结果异常，请各位按照上述要求执行谢谢配合。

6. 测试内容：音频视频（沟通交流声音传输及画面显示），网络环境，专家讲课课件（包括共享课件的步骤 及课件内容演示）。

7. 讲者特别注意事项：

1)分享幻灯时，先点下方中间位置共享桌面，弹出窗口后，**双击屏幕**，分享幻灯

2)PPT 画面比例 16:9 最为合适

3)页面中如人头像遮挡了 PPT，本地可将头像栏任意拖动至无碍位置

4)幻灯讲完后，请及时退出共享，以便后台顺利切换

5)提前提供讲课 PPT 备份，以防直播当天自己播放异常

8. 直播当天注意事项：

1)会议开始前 1 小时，会有会务组工作人员提醒，建议会议开始前 30 分钟进入会议。

2)不发言时请关闭左下角麦克风选项，电脑上线请关闭微信电脑端，避免造成声音干扰

3)会议中不要遮挡摄像头，保持摄像头开启。

4)请务必关注讲课时间，不要超时。

5)画面切换到专家后，请专家停留 3-5 秒再开始讲话，以免画面延迟，观众不能听到前几句发言。

9. 意外情况处理：

1)讲者中途掉线了，网络恢复可以自动进到会里，如果时间超过 10 秒，后台将切换至主持人端，由主持人进行串场衔接，等待专家上线；如果超过 1 分钟，主持人可先引导进入下一环节；掉线专家可使用备用网络进行上线，并保持手机通畅，方便志愿者第一时间联系。

2) 课件共享操作建议专家亲自体验，避免因为直播紧张忘记操作流程。